

Принято педагогическим советом

Протокол №4 от 27.05.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Конёвская школа»



Л.В.Лукина /Л.В.Лукина
Приказ № 67 а/01-12 от 27.05.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении дошкольного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Конёвская средняя школа»

«Детский сад «Берёзка»

«Детский сад «Колосок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского сада «Берёзка» и детского сада «Колосок».

Детский сад «**Берёзка**» (далее Детский сад) является структурным подразделением дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Конёвская средняя школа» (далее Школа).

Детский сад «**Колосок**» (далее Детский сад) является структурным подразделением дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Конёвская средняя школа» (далее Школа).

1.2. Детский сад «**Берёзка**» расположен в отдельном здании по адресу:

164284 Россия, Архангельская область, Плесецкий район, село Конёво, улица Ленинградская; дом 16.

Детский сад «**Колосок**» расположен в отдельном здании по адресу:

164284 Россия, Архангельская область, Плесецкий район, село Конёво, улица Мира, дом 19 - а.

1.3. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений;
- Уставом МБОУ «Конёвская школа»;
- Настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: структурное подразделение дошкольного образования «Детский сад «Берёзка».

Сокращенное наименование: СП ДО «Берёзка».

Полное наименование: структурное подразделение дошкольного образования «Детский сад «Колосок».

Сокращенное наименование: СП ДО «Колосок».

1.5. Взаимоотношения между Детским садом и Школой строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом

Школы. Локальные акты Школы являются обязательными для руководства и персонала Детского сада.

1.6. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 г. № 2562; Уставом Школы, настоящим Положением и договором, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями) и Детским садом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад «Колосок» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1.6 до 7 лет (до окончания образовательных отношений).

Детский сад «Берёзка» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет (до окончания образовательных отношений).

2.2. Целью Детского сада является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основные задачи Детского сада:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения, воспитания и развития детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Содержание образовательного процесса.

3.3.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно.

Детский сад реализует основную общеобразовательную программу, разработанную в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.С.Васильевой

3.3.2. Основная общеобразовательная программа реализуется по следующим направлениям развития детей:

- познавательно-речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое.

3.3.3. Общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.3.4. Детский сад устанавливает последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Детского сада и содержания общеобразовательной программы.

3.3.5. Детский сад устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время организации образовательной деятельности, соответствующей федеральным государственным требованиям и Сан ПиН. 2.4.1.3049-13.

3.4. Организация воспитательно-образовательного процесса.

3.4.1. Порядок комплектования групп Детского сада.

Комплектование групп в Детском саду определяется Управлением образования и осуществляется образовательным учреждением и в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

Комплектование детей в группы на учебный год осуществляется с 15 апреля по 01 июля текущего года. Льготный порядок приёма учитывается при комплектовании.

В течение года приём детей в Учреждение ведётся при наличии свободных мест

Комплектование групп проводится в соответствии с Положением о порядке комплектования групп в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования на территории МО «Плесецкий муниципальный район», утвержденного Постановлением администрации МО «Плесецкий муниципальный район».

3.4.2. Для постановки на учёт родители (законные представители) предоставляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), заявление, свидетельство о рождении ребёнка.

Для льготной категории граждан – предоставляют документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной порядок приема детей в дошкольное учреждение.

Прием детей в учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, личного заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) и документов, подтверждающих право на льготный порядок определения ребенка в дошкольное учреждение.

При приеме ребенка администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, общеобразовательными программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.3. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00

3.4.4. Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.4.5. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивает ГБУЗ Архангельской области «Плесецкая ЦРБ» на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

3.4.6. Педагогические работники Детского сада проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя, иные работники Детского сада проходят обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Работодателя.

3.4.7. Организация питания в Детском саду возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию. Продукты питания приобретаются в государственных и коммерческих торгующих организациях по договору при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Детском саду.

Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

Питание детей трёхразовое: завтрак, обед, полдник, осуществляется в соответствии в десятидневным меню, согласованным с Территориальным отделом Роспотребнадзора в Плесецком районе.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на заместителя директора по дошкольному образованию, завхоза и медицинский персонал Детского сада.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права трудового коллектива определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.5. При приеме детей администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Детского сада.

4.6. Ребенок, посещающий Детский сад, имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение бесплатного и общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту прав и интересов ребенка;
- участие в родительских собраниях Детского сада, возможность избираться и быть избранным в родительский комитет;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями (законными представителями);
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов в фонд Детского сада;
- получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду;
- внесение предложения по улучшению работы с детьми;
- досрочное расторжение договора между Детским садом и родителями (законными представителями).

4.8. Педагогические работники Детского сада имеют право на:

- выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- требование от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышение квалификации, профессиональное мастерство;
- прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством РФ, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам учредителем и администрацией.

4.9. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия договора между Детским садом и родителями.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Школы и Положение о структурном подразделении;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, развития и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество образовательной услуги;
- вести установленную документацию по учебно-воспитательному процессу;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий).

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением, настоящим Положением, Уставом школы.

5.2. Общее руководство Детским садом осуществляет педагогический совет детского сада.

5.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается и освобождается от работы приказом директора школы.

5.4. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.5. Компетенция заместителя директора по дошкольному образованию:

- заключает договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- создает условия для реализации общеобразовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения воспитательных мероприятий, режимных моментов;
- планирует, организует и совершенствует методическое оснащение Детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в Управление образования, директору Школы и общественности отчеты о деятельности Детского сада.

5.6. Должностные обязанности заместителя директора по дошкольному образованию утверждаются директором Школы и не могут исполняться по совместительству.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад ликвидируется Школой по решению Учредителя.

6.2. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение в соответствии с законодательством РФ.